

提升俄罗斯与中国的高等教育教学实践（ENTEP）

2017年10月15日至2020年10月14日

项目编号：586225-EPP-1-2017-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP

欧洲视听及文化执行署拨款协议编号：2017-3103 / 001-001

ENTEP 项目指南

模块指南开发工作组

参与编写本报告的方案和合伙机构:

利物浦约翰摩尔大学, 英国

德国希尔德斯海姆大学

葡萄牙科英布拉理工学院

俄罗斯乌拉尔国立经济大学

主持人: **Nicholas Wise**, 英国利物浦约翰摩尔大学

参与者:

Susana Gonçalves, 葡萄牙科英布拉理工学院

Elena Guseletova, 俄罗斯乌拉尔国立经济大学

Beatrix Kreß, 德国希尔德斯海姆大学基金会

Sarah Nixon, 英国利物浦约翰摩尔大学

Irina Pervukhina, 俄罗斯乌拉尔国立经济大

Ian Sadler, 英国利物浦约翰摩尔大学

Vasco da Silva, 德国希尔德斯海姆大学基金会

Barbara Walsh, 英国利物浦约翰摩尔大学

报告结构:

概要

缩写词表

1. 引言

- a. 学习成果在课程开发中的重要性

- b. 制定具有明确学习成果的课程和模块指南
2. 目的/目标（在课程层面及模块层面）
- a. 给出目的/目标的特征
 - b. 关于如何描述目标的指南
 - c. 一些关于写作目的/目标的阅读材料
3. 学习成果（课程层面及模块层面）
- a. 博洛尼亚价值观和原则
 - b. 设计学习成果
 - c. 撰写学习成果时要考虑的要点
4. 每周计划和评估
- a. 内容和上下文
 - b. 将支持学习成果的内容，与形成性评价联系起来
 - c. 终结性评估
 - d. 反馈策略
 - e. 制定阅读清单

参考文献

附录 1：课程指南模板

附录 2：模块指南模板

概要

本实用指南，概述了近几十年来高等教育课程设计的发展。它根据实践经验，为基于学习成果编写模块、课程和项目，向用户提供用友好的指导。欧洲高等教育区（EHEA）高等教育现代化的关键组成部分之一，是调整以学习成果为重点的学位课程描述。在评估报告中，强调了学习成果在实现博洛尼亚进程目标中的关键作用（见 Rauhvargers, Deane 和 Pauwels 2009）。

本报告提供了关于开发模块指南，和以学习成果为中心组件的深刻见解。关于基于俄罗斯和中国的需求，结合 EHEA 实践和博洛尼亚原则/流程的教学策略和参与实践的详细信息，请参阅 ENTEP 教学手册报告。

缩写词表

ECTS（欧洲学分转移和累积制度）

1. 引言

a. 学习成果在课程开发中的重要性

Rauhvargers, Deane 和 Rauhvargers, Deane 和 Pauwels (2009 年，第 24-25 页) 强调了基于《博洛尼亚原则》的目标和教育举措的学习成果的重要性：

“部长们对学习成果的认可，是一项重大进展，因为 2007 年的盘点报告，将学习成果的实施，确定为实现博洛尼亚进程许多目标的先决条件。同样重要的是，学习成果对于制定资格框架，学分转移和学分累积系统，文凭补充，资格认定，先前学习和质量保证，以及提供灵活的学习途径作为终身学习连续体的一部分都是至关重要。实际上，博洛尼亚进程的成功取决于高等教育中学习成果方法的全面实施。学习成果在都柏林叙述语中使用，这是该三轮学位制度的基础。它们还在 EHEA（欧洲高等教育区）的总体文凭框架中占有重要地位，国家

框架正与 EHEA 保持一致。它们是质量保证体系，是符合 ECTS 的学分积累和转移程序中的重要组成部分（请参阅 https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/european-credit-transfer-and-accumulation-system-ects_en）。它们使资格的透明和认可度更容易管理。简而言之，学习成果包含了一种以学生为中心的方法，并将高等教育的重点从传统的以教师为中心或以机构为中心的视角转移。”

b. 制定具有明确学习成果的课程和模块指南

设计方案和模块的传统方式是从课程内容开始。教师将决定他们要在计划中教的内容，计划如何教该内容，然后评估该内容。这种方法，侧重于教师的投入和对学生对材料的吸收程度的评估。课程说明，主要是指讲课中涵盖的课程内容。这种教学方法通常称为以教师为中心的方法。用这种方法，很难准确说明学生要通过模块或课程考试所要做的事情。

国际教育趋势表明，已经从传统的“以教师为中心”转变为“以学生为中心”。该替代模型，着重于学生在模块或课程结束时的预期能力。因此，该方法通常被称为基于结果的方法。被称为“预期学习结果”的语句用来表达预期的结果（学生在学习结束时应该能做什么）。如果，学生要以合理有效的方式学习，来获得期望的结果，那么老师的基本任务，就是让学生参与可能导致他们实现既定学习结果的学习活动。从“以学生为中心”的方法来看，学生在确定所学内容时所做的工作，比老师所做的更为重要。

鉴于博洛尼亚进程的主要特点之一，是需要改进描述资格和资格结构的传统方式，整个欧洲高等教育学院的所有模块和课程，目前都以学习成果的形式呈现。学位课程结构调整的关键文件是《ECTS 用户指南》（2015 年），该指南，给出了学习成果的国际定义：“学习成果是学生在完成一个学习过程

后，应该知道、理解和/或能够展示的内容的陈述。”《ECTS 用户指南》中学习成果的重要性体现在《博洛尼亚进程评估报告》（Rauhvargers, Deane 和 Pauwels 2009, 第 26 页）中，其中：

“学习成果提供了一种通用语言，可用于制定学历资格框架，而这些框架又被用来提高一个国家和国际上对资格的透明度、质量、可及性、链接以及公众意识和劳动力市场对资格的认可度。这样的框架还建立了资格之间的相互关系，以确认资格等同性以及资格之间的衔接和进展。”

简而言之，学习成果已成为博洛尼亚进程中教育的“通用语言”。ECTS 可以被看作是博洛尼亚进程的“共同货币”。学生在整个课程中取得的模块学习成果，并证明其成果可获得 ECTS 学分。

2. 目的/目标（在课程和模块层面）

a. 给出目的/目标的特征

为了指定具体模块的目标，首先，必须指定学习计划的总体目标。在博洛尼亚地区，学习课程分为“第一周期学历”（本科学习课程或学士学习课程）和“第二周期学历”（研究生课程或硕士学习课程）。每个周期都针对特定的目标。

目标与普通课程以及特定模块级别的学习成果都直接相关：这些是“个人在完成学习过程之后，所掌握和理解了什么，以及能够做什么的陈述”（EHEA 2018b, p. 13）。从这个意义上讲，学习成果就是学生学习该课程或该模块的原因。因此，目标应使用分类法（基于 Bloom 的方法；有关更多信息，请参阅 Andrich（2002）），例如“知识”，“应用”或“分析”。这些不

同类型的学习成果，可以用不同的动词来描述（例如）：“在完成模块/课程/计划后，学生掌握，能够做，能够描述”等。

课程和模块级别的第一轮资格认证

按照 EHEA 方法，本科课程，应寻求高等教育的基本文凭资格。这意味着学生能够“以专业的方法将其知识和理解运用到他们的工作或职业中去”（EHEA 2018a, p. 1）。在这个意义上，他们将需要获得实践知识，以及他们各自的研究和潜在的工作领域的基础和更广泛的理论知识。因此，请考虑毕业生在第一个学习周期后，应聘工作时需要展示的能力。为了能够区分，本科学习课程的职业培训，学生需要学会以科学的方式使用现场数据，以便能够对“包括相关社会，科学或道德问题做出思考和判断”（EHEA 2018a, p 1）。从这个意义上讲，学习课程的目标，需要显示理论和方法论基础。由于希望毕业生，能够交流自己的想法和发现，因此，学习课程需要训练学生提高写作和说话水平。为了能够继续学习，本科课程需要至少 180-240 个 ects 分数，并应该为学生正在进行的更专业的科学研究做准备。

第二周期课程和模块级的资格

第二周期资格证书的主要目标是，让学生自己思考并以批判的方式思考：第二周期的毕业生应该能够在研究背景下发展和/或运用想法（EHEA 2018a）。这使学生可以将自己定位在新的环境中，例如工作领域。因此，在第二个周期的学习计划中，学生应该接触到更广泛的知识，这使他们能够将这些知识应用于各种工作或相关论题的研究。由于研究生应该是独立的学习者，硕士学习规划的目的和目标，应该考虑到更广泛的学习研究和领域的工作需要。应该引导学生在一个以团队为导向，但又半独立的环境中，在专业科学家的帮助下，在做项目和更广泛的研究论文(如硕士论文)中，自己查找信息和寻找问题的解决方案。这些技能，使学生能够在工作环境中解决抽

象问题。在这方面，第二周期的学生要能够以明确具体的方式，与各种“专家和非专业听众清晰无误地交流”（EHEA 2018a，第 2 页）。

b. 关于如何描述目标的指南

课程一级的目标，需要分解成若干模块的较小目标。这些模块的总和，反映了整个学习课程计划。学习课程的一个模块是“一个独立且连贯的学习模块”（EHEA 2018b，第 13 页）。从这个意义上说，模块的目的和目标反映了学生在毕业时需要具备的部分技能。在这一层面上，我们有可能对学生进行整体学习计划目标的不同方面的培训：专业知识使毕业生能够在规定的工作场所就业，完成具体的实践任务，并对这些任务的背景有深入的了解。办事有条理的技能，将帮助毕业生将理论背景应用于现实环境，以独立的方式解决问题，并以学术方式进行批判性思考。在高等教育课程中，使用的跨学科能力，在早期阶段就向学生表明，要从不同的角度解决问题。跨学科能力，训练学生能够容忍他人的观点和思维，以及容忍解决问题的不同方式。关键能力，针对更一般的技能，例如提出复杂的问题，项目管理，高级语言写作，一般语言技能或团队合作能力（KMK 2010，第 3 页）。它们将适用于大学内外的许多情形。

在制定目标时，请问自己：

将要实施的学习计划的目标是什么？

- （第一或第二周期）学习计划的总体目标是什么？
- 这些总体目标，如何应用于可能的工作领域？
- 学生在相应学科领域需要什么样的知识，能力或技能？
- 他们需要这些不同的方面来达到什么目的？

如何将总体目标分解为较小的模块目标？

- 为了达到各自的目标，学生应该学习什么具体技能？
- 他们需要哪些能力才能达到具体的学习成果？

- 有什么教学方法，可以指导学生掌握这些技能，能力并获得学习成果？
- 模块如何链接在一起，从而形成一个有机结合的学习计划？

写作目的和目标提示

为了使用清晰的语言，应该以特定的方式描述目的和目标：现成的实践技能运用（例如语言，编程或实验技能）必须与理论知识相分开（例如学科背景基础，专业术语或有条理分析相关对象的方法）。这些不同的技能，对应于不同的教室设置：讲座针对一般基础知识，而研讨会则针对以学生为中心的方法，使学生发现知识不同部分之间的关系和联系。练习教室针对实际或实验性环境，学生在熟练的研究人员或优秀学生的指导下，学会分析数据或项目。讨论会是一种基于聊天的形式，学生和研究人员都可以听科学演讲并讨论其内容。

注意不要过度定义目标和目的：应当尊重教与学的自由以及“以学生为中心”的方法。因此，要制定具体，且仍可达到的技能和技巧，请考虑从初学者到第一周期毕业的发展进程。在第二个周期中，学生已经很有知识了；因此，可以增加要求，且更加复杂些。

c. 一些关于写作目的/目标的阅读材料

Andrich (2002) 提出了本杰明·布鲁姆 (Benjamin Bloom) 教育目标分类法，提出了一些批评，同时涉及到基于结果的方法。由于，所有目标都需要集中在各自的学习计划和领域上（也请参见手册），因此，可以将这些用作您自己的灵感启迪。最后，Andrich (2002) 提供了进一步的阅读提示。*EUA Bologna 手册*（例如 Froment 2006）是另一本非常详尽的指南，提供了许多见解和进一步的阅读材料。特别是 Kennedy, Hyland 和 Ryan (2006) 撰写的论文，这是一个写作和使用学习成果的实用指南：实用指南。此外，

《EUA 博洛尼亚手册》和《欧洲高等教育区杂志》（ISSN 2192-0109）也是另一个参考点。

3. 学习成果（课程层面及模块层面）

a. 博洛尼亚价值观和原则

博洛尼亚进程，要求在设计课程和教学大纲时采用学习成果法（柏林公报，2003 年）。连同工作量，能力和简介。学习成果，是按照欧洲高等教育区的设想，以可比和兼容的资格来构筑文凭过程的一部分。这些将在课程级别和模块级别进行设计，下面在附录 1 和附录 2 中对此进行了详细说明，以作为帮助设计课程和模块的指南。

b. 设计学习成果

学习成果，是对知识，技能和能力的陈述：在学习和完成某一课程后，学生应该知道懂得了什么，并能够做什么。它们明确描述学习者，应该从学术学习过程（一项活动，一个模块或整个课程）中，所学到的知识，理解的知识 and 能够做的事情。

这个定义强调，学生的学习能力和他们做超出教师活动范围事情的能力。学习成果，是以学生为中心学习法的一部分。它们通常是根据个人成功参与某特定学习经历后，所获得的知识，技能和态度的混合来定义的。

学习成果以简单，可实现，可评估和清晰描述的句子（应以将来时的形式书写，并易于学生理解）来确定学习要求。在写结果时，使用以下表达可能会很有用：在本模块/课程的最后，您应该能够…，然后跟随一个主动动词。

- 以主动动词开始每个结果
- 避免主观术语，例如了解，理解，学习，熟悉，接触，与... 相识，了解和欣赏

- 包括在 Bloom 的分类法各个层次上的学习成果（请参见以下模型：
<https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>）
- 只有可观察和可测量的结果
- 确保结果符合模块目标和内容
- 用未来时态写学习成果

有用的主动动词包括：

分析；评价；应用；计算；选择；比较；对比；创建；批评；演示；推导；描述；设计；开发；区分；讨论；解释；评估；推断；制定；识别；列表；测量；名称；计划；情节；假设；预测；现在，提出；回忆；认识到；使用；利用。

通过以这种方式表达结果，学生就可以清楚地知道他们应该能做些什么。

https://www.heacademy.ac.uk/system/files/writing_learning_outcomes.pdf

另一个考虑因素是，使用目标设定方法 SMART（TT）（Blanchard & Johnson, 1981 年），如下表所示：

S	对学习者的说：学习成果应该包括，学习者在完成课程后，知道做什么或能够做什么。
M	可衡量的：学习成果必须表明如何评估学习
A	运用：学习成果，应强调学生可能使用所学知识或技能的方式。
R	现实：所有满意地完成活动或课程的学生，都应能够演示学习结果中涉及的知识或技能。
T	有时限的：学习成果应设定一个截止日期，在该截止日期之前应获得知识或技能。
(T)	透明：应该容易被学生理解

(T)	可转移的：应该讲授学生将在各种情况下将使用到的知识和技能
-----	------------------------------

有关在欧洲调整教育结构的更多详细信息，请访问以下网站：

- http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Tuning_project/89/3/Tuning-Educational-Structures-Europe-executive-summary_575893.pdf
- www.bologna.ie

c. 撰写学习成果时要考虑的要点

在为您的学生做计划，编写和准备模块指南时，这里要考虑六点。在编写学习成果时，这种见解很重要：

知识	回忆得起或记得住事实，而不必理解事实的能力。用于评估知识的一些动词如下：安排，收集，定义，描述，重复，列举，检查，查找，识别，标记，列表，备忘录，名称，顺序，大纲，现在，引述，回想，识别，收集，记录，重新计数，关联，重复，再现，显示，陈述，制表，讲述。
理解	理解和解释所学信息的能力。用于评估理解力的一些动词如下：关联，更改，澄清，分类，构造，对比，转换，解码，防御，描述，区分，区别，讨论，区分，估计，解释，表达，扩展，概括，识别，说明，指示，推断，解释，定位，释义，预测，识别，报告，重述，重写，审阅，选择，解决，翻译。
运用	在新情况下运用所学知识的能力，例如运用想法和观念解决问题。用于评估运用的一些动作动词如下所示：应用，评估，计算，更改，选择，完成，计算，构造，演示，开发，发现，演绎，使用，检查，实验，查找，说明，解释，操纵，修改，操作，组织，练习，预测，准备，生产，关联，安排，选择，显示，素描，解决，转移，使用。

分析	将信息分解为各个组成部分的能力，例如，寻找相互关系及创意（了解组织结构）。用于评估分析的一些动作动词如下：分析，评估，安排，分解，计算，分类，分类，比较，连接，对比，批评，辩论，演绎，确定，区分，区分，区分，划分，检查，实验，识别，说明，推断，检查，调查，排序，概述，指出，问题，关连，分开，细分，测试。
综合	组装各部分的能力。用于评估综合的一些动作动词如下：辩论，安排，集合，分类，收集，组合，编译，组成，构造，创建，设计，开发，设计，建立，解释，公式化，概括，生成，整合，发明，制作，管理，修改，组织，发起，计划，准备，提议，重新安排，重建，关联，重新组织，修改，重写，设置，总结。
评估	判断材料对给定目标的价值的能力。以下是一些用于评价的行为动词：评估，确定，辩论，评估，附加，选择，比较，结论，对比，说服，批评，决定，辩护，歧视，解释，评估，评分，解释，判断，证明，衡量，预测，评价，推荐，关联，解决。

请注意，以上六个类别中的动词并不专属于任何一个特定类别(因为有些动词出现在多个类别中)。

编写学习结果时，以下准则可能会有所帮助：

- 以动作动词开始每个学习结果，然后是动词的宾语，然后是给出上下文的短语。
- 每个学习结果仅使用一个动词。
- 避免使用模糊的术语，例如了解，理解，学习，熟悉，接触，熟悉和意识到。这些术语与教学目标相关，而不是学习成果。
- 避免使用复杂的句子。如有必要，请多用一句话，以确保清晰明了。
- 确保模块的学习成果与课程的总体成果相关。
- 学习成果必须是可观察和可衡量的。

- 确保学习成果能够被评估。
- 编写学习成果时，牢牢记住要达到成果的时间表。编写学习结果时，常常存在过分野心的危险。问问自己，在可用的时间和资源范围内，达到学习成果是否现实。
- 在编写学习成果时，请记住如何评估这些成果（即，您如何知道学生是否已达到这些学习成果？）如果学习成果非常广泛，则可能难以有效评估。如果学习结果非常狭窄，则学习结果列表可能太长且太详细。
- 在确定学习成果之前，问问你的同事，还可问问以前的学生，学习成果对他们是否有意义。
- 在写学习成果时，对于一年级以上的学生，尽量避免用布鲁姆分类法中最基础的学习成果，来填满学习成果列表（如，认知领域的知识和理解）。设法挑战学生使用他们所学到的东西，包括一些更高类别的学习成果（如应用、分析、综合和评价）。

在编写学习结果时，以一种能够被评估的方式编写它们是非常重要的。显然，有必要使用某种形式的评估工具或技术，来确定学习成果达到的程度。直接评估手段的例子有：笔试，项目工作，档案，依评估准则分级系统，论文，反思日记，绩效评估等。间接评估方法的示例有：对雇主的调查，与同等机构的比较，对过去毕业生的调查，保留率，课程分析等。

4. 每周计划和评估

a. 内容和上下文

为了帮助学生定位和对上下文内容思考，认识到每周的学习是如何嵌入的是很重要的。上述内容需要与学习成果联系起来。一旦内容与学习成果相联系，将内容置于情境中是很重要的，这样学生就可以从中受益，比如，如何

帮助他们理解本地、国内或国际环境，或者这些内容如何有助于他们未来的就业能力具有实际意义。这会因学科而异，但这是一些要考虑的东西，以便学生从重点内容以及一系列不同的或国际的观点中受益。

b. 将支持学习成果的内容，与形成性评价联系起来

为了能够计划教学模块，并向学生演示他们将要学习的内容，以使他们能够获得学习成果，每周的时间表是每个模块的关键，具体内容见下面的模板。

形成性评估，被说成是 为学习评估。它被描述为，“指所有由教师进行的评估活动，以及学生在评估自己时所进行的活动，这些活动提供的信息将用作反馈，以修改他们所从事的教与学活动” (Black 和 Williams 1998)。换句话说，形成性评估有助于告知老师和学生有关学生的进步情况。形成性评估通常在课程开始时或课程进行期间进行。学生在评估任务中的表现，可以帮助教师做出有关教学方向的决定，从而有助于学习过程。已经清楚地表明 (Black and Williams 1998)，通过向学生提供反馈，形成性评估有助于改善学生的学习和表现。因此，我们可以说，形成性评估是教学过程的一部分，而不是分等级评分过程。

为了付诸实践，这有个模块指南中的示例，可让您考虑如何将学习主题与评估和反馈相结合，以确保学生清楚内容与评估之间如何相关联：

周	学习主题	独立学习	评估和反馈机会
8	评估链接 1 模块简介 探索主题 进行评估	阅读… 要做的…	您将在本周末，提交您的第一份评估，以获得反馈。
9	评估链接 2	阅读…	您将收到评估 1，可继续完善

	对研究社会中的不平等，开展评估	要做的…	您的想法 - 将会有有一个评估元素与 10% 的分数可用。
10	评估链接 3 谁被“边缘化” 进行评估	阅读… 要做的…	您将提出评估 2 的想法，以帮助您发展思维-将有一个评估要素和 10% 的分数可用。
11	评估链接 4 提供“均等机会”。 进行评估	阅读… 要做的…	您将对评估 3 进行注释，以显示您文字编写到地方-将有一个评估元素，和 10% 的分数现成可用。
12	将所有内容放在一起-“整个故事”。 进行评估	阅读… 要做的…	最终提交

c. 终结性评估

在规划和设计学位课程时，要考虑的要点之一是，学习成果，教学活动和评估都必须联系在一起。这三个领域的联系通常被称为建设性组合（Biggs 2003; Biggs 2005; Morss and Murray 2005）。Biggs (2005) 指出，在一个好的教学体系中，教学方法，学习活动和评估技术都应相互配合以支持学生的学习。当我们想要什么，我们如何教学和我们如何评估，三者之间一致时，教学可能比不一致时更有效（Biggs 2003）。从此处引用的参考文献中，任何模块的构造一致性都涉及三个基本领域：

1. 明确定义，在课程结束前必须取得的学习成果；
2. 设计课程并选择可确保学习成果实现的教学策略和方法；
3. 评估学生取得学习成果的程度，并检查所取得的成果，与预期目标的匹配程度。

总结性评估是一种，旨在总结学生在某个时间点（通常在模块或课程结束时）的学习情况的评估。总结性评估，被描述为“课程结束评估，本质上这是一种用来衡量一个人成就的评价方法，除了描述已取得的成就外，没有其他实际用途”（Brown 和 Knight 1994 年，第 15 页）。因此，总结性评价的使用，能够生成反映学生表现的分数等级。遗憾的是，总结性评估通常只限于传统的试卷，而并不涉及其他领域，例如项目工作，项目组合或评估。由于总结性评估的性质，并非所有学习成果都可以随时进行评估。仅对学习成果样本进行评估，是很常见的。可能不只有一种评估方法可以满足所有学习成果，可能有必要选择多种评估方法。

学习成果的获得程度，取决于评估。对学习成果的评估，是作为建设性协调过程的一部分进行的。学生取得学习成果的程度，以及取得学习成果的程度，均载于考试成绩单及课程的整体说明中。

评估应在整个课程中计划，不应隔离到各个模块中。应该混合使用各种评估类型，例如评估，报告，演示，考试，这些应该在各个级别上开发。例如，在第一年，编写评估书所需的技能应在以后开发。如果学生，从来没有多次机会练习某项技能，那么多样性就会成为一个问题。当然，您可以分解该技能，通过不同的媒介进行评估，例如，评估写作技能可以在海报上展示出来。

d. 反馈策略

反馈只有在有助于培养学生的学习能力和其他能力时才有用。大量证据表明，学生甚至不看总结性反馈，更不用说注意它和知道如何处理它。作为教育者，重要的是要考虑：

Q1 反馈是针对谁的，目标是什么？

Q2 反馈的相关性/为什么有用/可以在哪里使用？

Nicol 和 MacFarlane-Dick (2006) 概述了良好反馈的操作技巧，他概述了 7 点：

1. 有助于阐明什么是良好的表现，例如目标，标准，预期标准。
2. 促进学习中自我评估（反思）的发展
3. 向学生提供有关其学习的优质信息
4. 鼓励老师和同行围绕学习进行对话
5. 鼓励积极的动机信念和自尊心
6. 提供机会，缩小当前成绩与期望成绩之间的差距
7. 向教师提供，可用于帮助规范教学的信息

基于 Nicol 和 Macfarlan - Dick (2006) 提出的观点，Nixon Brooman、Murphy 和 Fearon (2017) 进一步提出了 13 点支持良好反馈的观点：

1. 在导师的支持下，需要一个课程级别的策略来确保学生的一致性。
2. 与学生进行课程策略的交流与讨论。
3. 每个模块的明确，具体和相关的评分标准。
4. 细分标准，以标示分数的分配位置。
5. 应尽可能提供有关成绩的形成性反馈。
6. 改善所有模块上员工之间的沟通，以确保有共同的反馈信息。
7. 改善人员配备以支持评估。
8. 提供有关是什么构成一件好作品的指导原则，如，应提供打分的内容，有可能的话，应包括示例。
9. 在反馈中，使用积极的语言，强调可转移的元素，以进行后续评估。
10. 建立“伙伴关系”策略——能够接触到学生熟悉的导师，这使寻求进一步的反馈或评估支持变得更容易。

11. 和谐的制度政策，以认识和平衡及时有用的反馈需要。
12. 课程和模块小组应按年定期召开会议，讨论特定模块的整体评估反馈策略，考虑良好评估实践的研究证据。
13. 人们通常希望，在认识良好评估/反馈实践方面，进行人员开发和不断交流。

这些反馈方法，可以在你的模块指南中清楚地列出，如本报告第 4b 节中所强调的那样。反馈策略，也可以在学期的不同时间点进行处理，以帮助学生改进他们的工作。为了解决这个问题，Nixon, Brooman, Murphy 和 Fearon (2017) 强调指出，教学团队可以在不同点考虑不同的课程/模块级的反馈策略：整个模块团队；在提交评估之前（通知和激励学生参与反馈）；直接反馈工作（正式反馈）；然后将工作还给学生。下表对此作了进一步的详细说明。

模块团队	1	团队应在模块指南（和课程指南）中，设定并发布明确的评估期望
	2	应提供不同等级段的评分标准，以进行持续评估
	3	发布形成性和汇总性反馈过程的指南和时间安排
	4	教师和学生，都应该清楚电子邮件回复协议条款
	5	师生之间的伙伴关系方法
提交评估之前	6	课程小组，应为一年级学生提供教学的机会，以探索反馈的价值和重要性
	7	提供前馈会话
	8	应有讲师提供指导
	9	教师是否可以参加支持评价的问题应当清楚
	10	评估手术和形成性反馈，将在提交评估后，2 周内提供

	11	团队应制定清晰一致的策略，以对评估工作草案进行形成性反馈
直接反馈工作	12	反馈的目的应该是，既能评价又可转换到未来的工作
	13	反馈语言应准确
	14	反馈应突出工作的积极方面
	15	应该给出该成绩的总体说明，指明未来工作需要改进的地方。
	16	反馈必须清晰易懂
返还工作	17	小组级别的一般性反馈会议，讨论小组通常做对了什么，做错了什么，以及小组是如何在不同的分数范围表现的
	18	应该告知学生，向谁寻求更详细的反馈或解释

课程反馈方法将链接每个模块 – 学生将知道他们需要做什么更好，何时将使用这项技能。最好，在工作之前花更多的时间，而不是之后。L6 模块结束，不需要反馈—因用他们不能做任何事。

必须对课程提出反馈意见，他们必须能够：

- 自己提供标准答案的反馈，以了解他们正在尝试做什么
- 以建设性和有益的方式对其他工作进行反馈
- 承担他们应得的反思反馈——给他们自己反馈
- 利用给出的反馈来改进
- 知道反馈的目的什么，以及如何处理反馈

开发反馈的几点想法

- 一个书面作品的两个阶段。第一阶段尽可能好的草案(60%)，那么，所有的学生都得到了一般的和个别的反馈，然后重新提交跟踪更改和评论框，以显示他们更新了什么，以及为什么这样做——然后给更新过程评分，而不是内容(40%)

- 四份小评估，组成了一份大的评估——每一份都集中在不同的写作元素上，并被评分出来（可在参考文献上完整地评分）。所有人都得到形成性的反馈，他们必须展示开发情况，您总结性地对最后一部分评分，可以作为总结
- 所有模块中的方法一致（学生在课程中，而不是特定人的模块中）
- 反馈必须在下一篇写作文章中得到反映，例如，前 10% 反映出他们本次所做的不同
- 重点放在前馈上 - 他们不会再重做这项工作，因此，即使纠正所有小错误，也并没有什么不同，下次还是需要教他们要做什么。
针对评估标准的反馈是至关重要的——你要求他们做一件具体的事情，他们需要知道你是如何根据每个标准分配分数的
- 快速反馈比等待反馈更有用 - 您可以在 15 天内做一个摘要，然后进行详细说明吗？
- 哪些书面作品需要面对面交流 - 您可以将其与他们必须进入，且无法逃脱的时间联系起来吗？

你能做什么来提高学习效率和效果？

Q1 *你知道学生想要什么吗？*

Q2 *你知道学生的期望是什么吗？*

Q3 *您能找到答案，然后与学生合作，以使可能的结果超出他们的期望吗？*

重申，学习内容和评估两者都应该清楚地与学习结果挂钩。

e. 制定阅读清单

每个模块指南都应有一个阅读清单，以指导学生阅读核心阅读内容。进行一系列阅读是很有用的，不同学科的阅读数量会有所不同，但一定要包括一些

基础课本和一些较新出的书，以便使学生了解其学科，或其研究门类中发生的最新趋势和辩论。如果授课人，包括了自己的一些出版物，这也很有用。这样，学生就可以了解学习领域的讲师/学者的工作，这有助于加强研究型教学，并确保学生在独立学习期间获得相应的内容，这些内容又与模块学习成果相关联。

补充读物可能包括特定的期刊文章，新闻来源和网站，以使学生了解最新的讨论和辩论情况。提供一份您的大学可以获得的期刊列表也是个好主意，学生可以参考该期刊中与该课程所教授的主题有关内容。

参考文献

- Andrich, D. (2002 年). 一个基于结果的教育和教育目标分类的框. 教育评价研究 28 (1) :35-59.
- Biggs, JB (2003). 大学优质学习的教学. 白金汉: 开办大学出版社 / 高等教育研究协会.
- Biggs, J. (2005). 为构建学习而调整教学. 可在线访问:
https://www.heacademy.ac.uk/system/files/resources/id477_aligning_teaching_for_constructing_learning.pdf
- Black, P. 和 D. Williams (1998). 评估和课堂学习. 教育评估 5 (1) : 7-74.
- Blanchard, K. 和 S. Johnson (1981). 一分钟经理. 纽约:哈珀·柯林斯.
- Brown, S. and P. Knight. (1994). 评估高等教育中的学生. 伦敦:RoutledgeFalmer.
- ECTS 用户指南 (2005 年), 布鲁塞尔: 教育和文化总局. 可在线获得:
http://ec.europa.eu/education/programmes/socrates/ects/doc/guide_en.pdf
- ECTS 用户指南. (2015 年). ECTS 用户指南 2015. 欧盟出版. 可在以下网址在线获得:
https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide_en.pdf
- EHEA (2018a). 巴黎新闻稿. 附录三: 欧洲高等教育领域文凭资格的总体框架 (2018 年修订). 可在线访问:
http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/2018_Paris/77/8/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
- EHEA (2018b). 巴黎新闻稿. 附录四: 文凭补充模板. 可在线访问:
http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/2018_Paris/78/2/EHEAParis2018_Communique_AppendixIV_952782.pdf
- Froment, E (编) (2006). EUA 博洛尼亚手册: 使博洛尼亚发挥作用. 柏林: 拉贝.
- 肯尼迪 (美国), Á. Hyland 和 N. Ryan (2006). 编写和使用学习成果: 实用指南, 科克大学科克学院.
- KMK (2010). 认证学士和硕士课程的全国性结构要求. 来自 [德国] 的 Kultusministerkonferenz 会议决定. 可在线获得:

https://www.kmk.org/fileadmin/Dateien/veroeffentlichungen_beschluesse/2003/2003_10_10-Laendergemeinsame-Strukturvorgaben.pdf

Morss K. 和 R. Murray (2005). 大学教学:研究生和研究人员指南. 伦敦:圣人.

Nicol, DJ 和 D. Macfarlane-Dick (2006). 形成性评估和自我调节学习:良好反馈实践的模型和七个原则. 高等教育研究, 31 (2) :199-218.

尼克松, S. 布鲁姆, R. 墨菲和 D. 费伦 (2017). 清晰, 一致和沟通: 用加强对话来创建基于课程的反馈策略. 高等教育评价与评估 (42) :812-822.

Rauhvargers, A., C. Deane 和 W. Pauwels (2009). 2009 年博洛尼亚流程盘点报告. 可在以下网站获得:

https://conts.it/intern/ects/Informazioni_generali/stocktaking-report-2009-final.pdf

附录 1: 课程指南模板

课程名称

大学名称

课程负责人姓名

学年

课程概述

课程联系人

课程负责人姓名			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
工作时间			
提供学术简历 最新出版物清单: XXXXXX XXXXXX XXXXXX			
教学团队[根据需要添加或删除]			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
提供学术简历 最新出版物清单: XXXXXX XXXXXX XXXXXX			
教学团队[根据需要添加或删除]			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
提供学术简历 最新出版物清单: XXXXXX XXXXXX XXXXXX			
教学团队[根据需要添加或删除]			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码

提供学术简历 最新出版物清单: XXXXXX XXXXXX XXXXXX			
教学团队[根据需要添加或删除]			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
提供学术简历 最新出版物清单: XXXXXX XXXXXX XXXXXX			

根据需要添加更多

该课程的目的

该课程模块的目的是为您做好*** 准备

为了实现该课程的目标，以下目标将有助于您的学习补充：

目标：

目标：

目标：

目标：

根据需要添加更多

还提供每年的目标

您每年将学到什么

创建一个表格，列出每个模块的名称，每个模块的目标以及每个模块的学习结果（也许可以采用下面的表格）

年级		
模块代码	模块名称	模块目的
		学习成果
XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02
XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02
XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02

XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02
XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02
XXXXXX	模块名称	目标
		L01
		L02

为每个年级创建一个不同的表

课程学习成果

	课程学习成果
PL01	
PL02	
PL03	
PL04	
PL05	
PL06	
PL02	
PL08	
PL09	
PL010	

根据需要添加更多行

将课程学习成果与模块学习成果相关联

样板

模块 代码	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	PL06	PL07	PL08	PL09	PL010
1 年级										
XXXXXX	X	X								
XXXXXX				X				X		
XXXXXX			X			X				
XXXXXX				x						
XXXXXX			X						X	
XXXXXX							x			X
2 年级										
XXXXXX	X	X								
XXXXXX				X				X		
XXXXXX			X			X				
XXXXXX				x						
XXXXXX			X						X	
XXXXXX							x			X
3 年级										
XXXXXX	X	X								
XXXXXX				X				X		
XXXXXX			X			X				
XXXXXX				x						
XXXXXX			X						X	
XXXXXX							x			X

根据需要添加另一年

评估与反馈策略

请在此详细说明你的大学和课程评估策略，以便学生能清楚地了解，并提供你的大学网站上扩展文件的任何链接，引导他们了解你大学的全面评估和反馈政策。

评估矩阵

模块代码	报告	评估	考试	项目组合	陈述	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
1 年级									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
2 年级									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
3 年级									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									

XXXXXX									
XXXXXX									
4 年级									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									
XXXXXX									

每种评估的详细信息可以在每个模块指南中找到

学术不端行为

根据大学政策，向学生明确说明

计划交付和参与的策略

大学图书馆

提供详细资料

开放时间:

学生机会

详细介绍大学的学生机会

学生责任

职业服务

为学生提供学校办公室里可以帮助就业的人的联系方式

基本阅读

列出与该课程学生相关的主要教科书清单

列出该课程学生可能感兴趣的一些最近出版的书籍清单

列出该研究领域的重点期刊

主要网站

附录 2：模块指南/课程表模板

模块标题

大学名称

负责人姓名

2019 年 第一学期

模块标题

负责人姓名			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
工作时间			
教学团队 [根据需要添加或删除]			
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码
姓名	电子邮件	电话号码	办公室号码

目的和目标

该模块的目的是为了***

学习成果

1. 学习成果 1
2. 学习成果 2
3. 学习成果 3 [如有必要或相应增加更多内容]

模块大纲 (内容简要说明)

教与学方法

每周教学计划

No 周	学习主题 [内容应链接回 LO]	小时数	联络时间		自学时间 (独 立学习)
			讲座	研讨会	
1					
2					

3					
4					

根据需要添加更多行

每周课程内容

第一周主题

说明

第二周主题...

说明

第三周主题

说明

第四周主题

说明

根据需要添加更多行

评估

评估 1：评估类型（权重%）

评估 1：评估类型（权重%）	
<i>请提供汇总评估的详细信息，该模块的任务和期望，以及评估的总体权重。</i>	
学习成果	完成此评估后，您将取得以下学习成果 <i>解释学生完成评估后将会得到什么学习成果。</i>
形成性反馈机会	<i>强调学生可以从中获得的形成性反馈机会的任何要点</i>
评分标准/规则	清楚地说明评分标准，以便学生知道如何评估他们 如果你有评分规则，也可以在这里写上(或者你可以把它放在学生使用的你的虚拟学习环境中)

评估 2：评估类型（权重%）

评估 1：评估类型（权重%）	
<i>根据需要，对每一次后续评估都进行上述操作。</i>	
请提供汇总评估的详细信息，该模块的任务和期望，以及评估的总体权重。	
学习成果	完成此评估后，您将取得以下学习成果 解释学生完成评估后将会得到什么学习成果。
形成性反馈机会	<i>强调学生可以从中获得的形成性反馈机会的任何要点</i>
评分标准/规则	清楚地说明评分标准，以便学生知道如何评估他们 如果你有评分规则，也可以在这里写上(或者你可以把它放在学生使用的你的虚拟学习环境中)

评分标准示例（请根据您的大学规定/期望进行调整）：

低于 50% - 缺乏理解，条理不清

50-52%-通过，基本了解

53-57%-一般，但是有多处明显的不足

58-62%-良好，有能力的，理解被证明的原理和工具。

63-69%-优良，对原理有很好的理解，并进行了一些分析，良好的研究和展示才能

70-100%-优秀，表明对原理有深入的理解，详尽的分析，出色的研究和展示才能，表现出色

阅读清单

包括重要的教科书，重要的学术专著和已经编辑的书籍，您还可以考虑列出您在大学所订阅的重要期刊以及学生可以参考的有用网站的实用信息列表。